









保護者登録ガイド

目次

	登録方法	1 ページ
	兄弟児登録	2～3 ページ
	きょうだい児・家族登録	4～6 ページ
	メール受信方法	7～9 ページ
	連絡帳操作方法	10 ページ
	アプリ操作方法	11～19 ページ

このガイドは、初めてパピーナアプリをご利用頂く方向けの簡易マニュアルです。
登録・主な機能の操作を掲載しています。

パピーナアプリのメニューの中にもマニュアルメニューはありますので、
そちらも併用してご活用ください。

※あくまでもパピーナアプリ機能としての簡易マニュアルです。

園様によってはご利用なされない機能も含まれています。

予めご了承ください。

※2人以上登録される方は2ページ目からご覧ください。



保護者登録ガイド

アプリケーションの起動、もしくは <https://parents.puppyna.jp> にアクセスしていただくとログイン画面が表示されます。

『利用情報通知書』に記載されている初期ログインID・初期パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。



ログインID (メールアドレス)

保存

パスワード

保存

ログイン

アプリの招待を受けた方はこちら
パスワードを忘れた方はこちら

九州花子 様

2022年12月01日

利用情報通知書

貴保護者の登録におかれましては、誠にありがとうございます。本通知にてご利用いただき、本システムの利用情報をお知らせいたします。

初期ログインID	NjQ9vschrd	
初期パスワード	GCYB	
Puppyna (パピーナ) ダウンロードリンク	Google Play	App Store
Puppyna WEBサイト	https://parents.puppyna.jp	

初回ログインに伴うユーザ作成

初回ログインに伴い、本システムで利用するユーザーをご作成いただけます。

ご利用園児：九州太郎

今後ご利用されるメールアドレス(ログインID)

戻る 送信

①初期ログインID・初期パスワードの入力後、今後利用されるメールアドレス (ログインID) を入力し、「送信」ボタンを押してください。

※設定したメールアドレスは次回からのログインIDで使用します。

【パピーナ】新規登録 [戻る](#) [ログイン](#)

九州保育園 <puppyna_inlp@mobile-mail.jp>
To 自分

メールアドレスの確認をさせていただきます。
画面に、以下の認証コードを使用し、メールアドレスの本人確認をお願いします。

認証コード : 267045

※本認証コードは2時間で無効になります。

認証コードの入力

メールで受け取った認証コードをご入力、お願いいたします。
ご利用園児：九州花子

認証コード

戻る 送信

②入力されたメールアドレスにメールが届きますので確認してください。

届いたメール本文に記載されている認証コードを入力して「送信」ボタンを押してください。

※認証コードは2時間で無効になりますので注意してください。

メールアドレスが認証されました。

メールアドレスが確認できました。
以下より、ユーザ情報を入力の上、システムをご利用下さい。

ご利用園児

九州太郎

メールアドレス(ログインID)

kyushu0053@gmail.com

パスワード

名前

本人との関係性

おとうさん

アカウント権限

父母アカウント

利用開始

亦で囲まれた箇所を設定し、「上記の設定でシステムを利用する」ボタンを押してください。

種別	備考
パスワード	今後ログインする際に使用するパスワードを入力してください。
名前	保護者の名前を入力してください。
本人との関係性	下記から選択してください。 <ul style="list-style-type: none"> おとうさん おかあさん おじいちゃん おばあちゃん おにいちゃん おねえちゃん おじちゃん おばちゃん その他
アカウント権限	父母アカウント： 園児の情報編集や、家族の登録等ができます。 ファミリーアカウント： 閲覧のみすることができます。

兄弟児登録ガイド①

兄弟児におきましても基本的な登録の仕方は同じです。
『利用情報通知書』に記載されている初期ログインID・
初期パスワードを入力し、「ログイン」ボタンを押してください。

ログインID (メールアドレス)

パスワード

ログイン

アプリの招待を受けた方はこちら
パスワードも忘れた方はこちら

九州花子 株式会社

利用情報通知書

登録者の登録に際しましては、あらかじめ登録の旨をお知らせし、本通知書をお送りしております。以下の内容をご確認ください。

初期ログインID	NjGBvschrd	
初期パスワード	GCYB	
Papi-na (パピーナ)ダウンロードリンク	Google Play	App Store
Papi-na WEBサイト	http://papi-na.jp	

初回ログインに伴うユーザ作成

初回ログインに伴い、本システムで利用するユーザーを作成いただけます。

ご利用園児：九州太郎

今後ご利用されるメールアドレス(ログインID)

戻る

送信

①初期ログインID・初期パスワードの入力後、今後利用されるメールアドレス(ログインID)を入力し、「送信」ボタンを押してください。

※設定したメールアドレスは次回からのログインIDで使用します。

[パピーナ] 新規登録 戻る

九州保育園・suseynu_info@poble-mail.jp
To 目次

メールアドレスの確認をさせていただきます。
画面に、以下の認証コードを使用し、メールアドレスの本人確認をお願いします。

認証コード： 267646

※本認証コードは2時間で無効になります。

認証コードの入力

メールで受け取った認証コードをご入力、お願いします。
ご利用園児：九州花子

認証コード

戻る

送信

②入力されたメールアドレスにメールが届きますので確認してください。
届いたメール本文に記載されている認証コードを入力して「送信」ボタンを押してください。

※認証コードは2時間で無効になりますので注意してください。

メールアドレスが認証されました。

メールアドレスが確認できました。
以下より、ユーザー情報を入力の上、システムをご利用下さい。

ご利用園児

九州太郎

メールアドレス(ログインID)

kyuuhu0053@gmail.com

パスワード

名前

本人との関係性

おとうさん

アカウント種類

父母アカウント

利用規約

種別

備考

パスワード

今後ログインする際に使用するパスワードを入力してください。

名前

保護者の名前を入力してください。

本人との関係性

下記から選択してください。

- ・おとうさん
- ・おかあさん
- ・おじいちゃん
- ・おばあちゃん
- ・おにいちゃん
- ・おねえちゃん
- ・おじちゃん
- ・おばちゃん
- ・その他

アカウント種類

父母アカウント：
園児の情報編集や、家族の登録ができます。

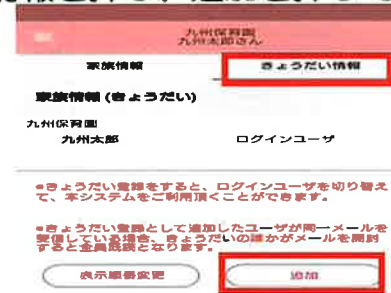
ファミリーアカウント：
購買のみずることができません。

兄弟児登録ガイド②

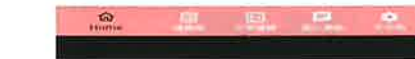
①アプリでも兄弟児登録を行うことができます。
右上のマークを押して頂き、家族情報を押してください。



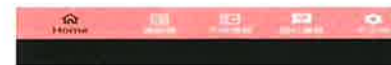
②家族情報ときょうだい情報と表示されますので、きょうだい情報を押し、追加を押してください。



③園様から受け取りました兄弟児の「利用情報通知書」より初回IDとパスワードを入力してください。



④登録が終わりますと兄弟児さんの切替が容易になります。



きょうだい児・家族登録ガイド①

園児一人につき、1枚の利用情報通知書が配布されます。
 例えば太宰府さんファミリーは園児3人なので3通配布されます。

ex)太宰府さんファミリー	①お母さん さくらさん	父母アカウント
① 5歳児 男の子 翔さん	②お父さん 虎太さん	父母アカウント
② 3歳児 女の子 あんずさん	③祖母 みどりさん	ファミリーアカウント
③ 0歳児 男の子 峻祐さん	④祖父 裕次郎さん	ファミリーアカウント

※やってはいけない登録 3人をそれぞれ登録してしまうと きょうだいにできません。
 ※きょうだい児①、②、③のどなたのお子様でも良いので、一人通常の登録を行います。
 その後、パピーナアプリ内にある、「家族情報」
 →「きょうだい情報」にて、それぞれの利用情報通知書に記載されているIDとログイン情報にて
 紐づけ作業を行うのがポイントです。

手順1

①お母さんのさくらさんが、②のあんずさんの
 (3人の誰でもよい) 利用情報通知書の初回のみ
 初期IDとパスワードでアプリのログインを行います。
 登録後は、メールアドレスでログイン。

太宰府 あんず 様

九州保育園
九州一館

利用情報通知書

保護者の皆様におかれましては益々ご健勝のこととお喜び申し上げます。
 本園にて使用しておりますシステムの利用情報を
 以下の内容で設定させていただきましたので、通知いたします。

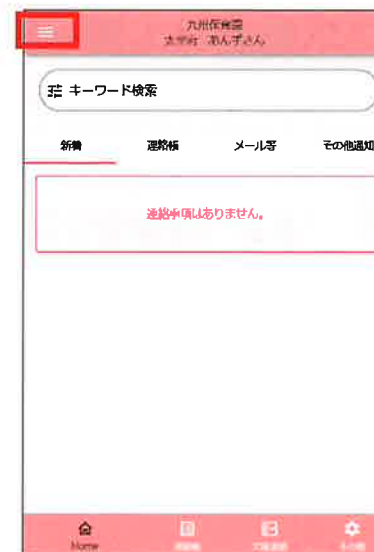
記

初期ログインID	qNs35KXXCS	
初期パスワード	8GG2	
puppyna(パピーナ) ダウンロードリンク	Google Play	App Store
		
puppyna WEBサイト	https://parents.puppyna.jp	

手順2

①お母さんの
 さくらさんが、
 アプリのメニューより「家族情報」を選択します。

メニュー(ハンバーガー
メニュー)といえます)



きょうだい児・家族登録ガイド②

手順3

④お母さんのさくらさんが、アプリのメニューより「家族情報」を開き、「家族招待」を選択し、お父さんの虎太さんのメールアドレスを入力し結び付ける招待を行います。

九州保育園 太宰府 あんずさん		
家族情報	きょうだい情報	
家族情報		
太宰府 さくら おひささん	父母アカウント	詳細
太宰府 虎太 おとうさん	父母アカウント	詳細
家族を招待		

手順4

手順3で招待を受けた⑥お父さんの虎太さんは、アプリの招待を受けた方はこちらを選択します。

パピーナ
招待アカウント作成

受領したメールアドレス
※今後ご利用頂くログインIDとなります。

メールアドレス

ログインパスワード
※今後ご利用頂くパスワードとなります。

ログインパスワード

認証コード

確認コード

戻る 作成

ログイン

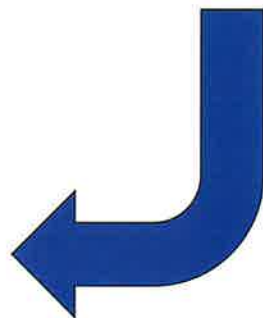
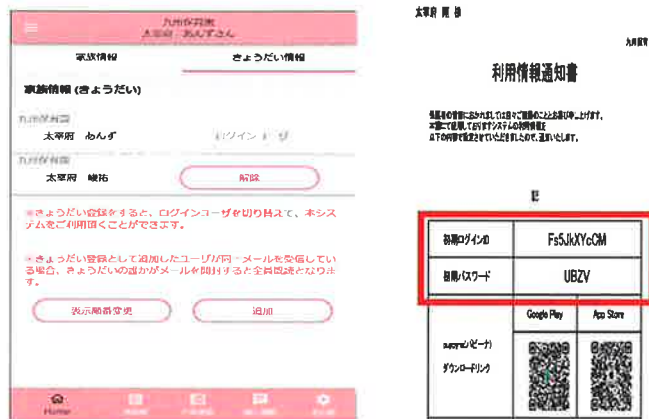
アプリの招待を受けた方はこちら

パスワードは必須です

きょうだい児・家族登録ガイド③

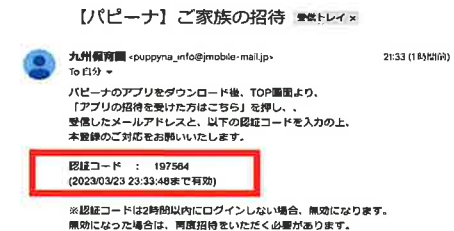
手順5

再び、④お母さんがパピーナにログインをし、**手順3**の「家族情報」と同じ画面内、右横の「きょうだい情報」を選択し、園児名が記載された利用情報通知書を使用して追加します。
①の翔さんと③の峻祐さんをここできょうだい児として紐づけます。



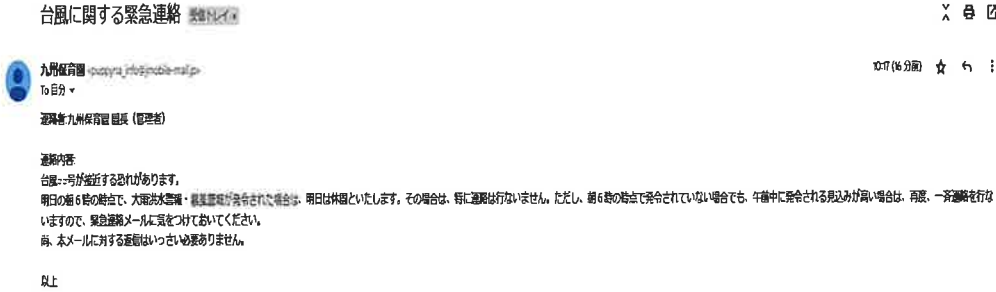
手順6

◎祖母、⑩祖父は**手順3**の家族招待のファミリーアカウントを選択し、招待します。

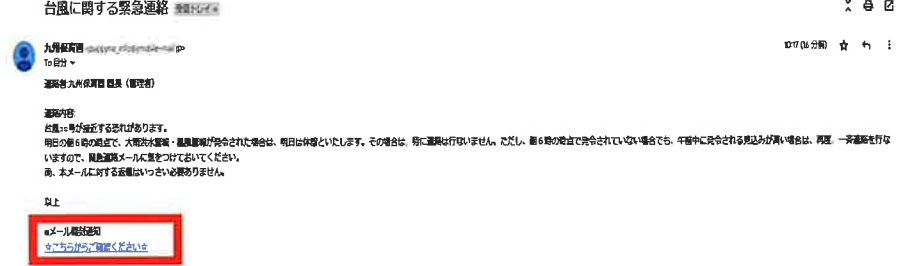


メール受信方法

①園様よりメッセージが届きます。

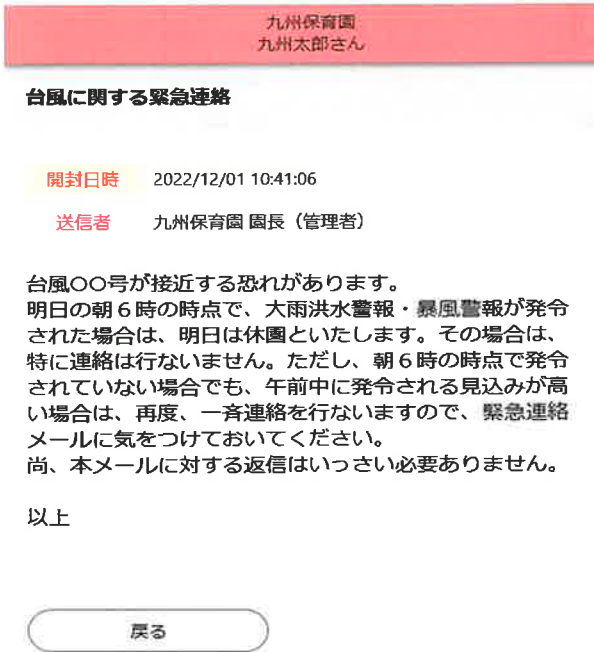


②スマホ等で受信し、開封通知を押す。



アプリ側でも同様に新着・メール等に表示がでますので、押して頂ければ内容が確認できます。こちらを押しても開封通知されます。
**※兄弟児登録しておくこと
 兄弟児両方開封したことになります。**

③押すと、メールの内容が表示されます。



お便り機能

①園様よりメッセージが届きます。

お便り通知 受信トレイ x



九州保育園 <puppyna_info@jmobile-mail.jp>

To 自分 ▼

連絡者:九州保育園 園長 (管理者)

新しいお便りが届きましたので、ダウンロードをして確認してください。

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

③メニューからも確認できます。



②アプリにて確認し、ダウンロードすることができます。

新着 ¹

連絡帳

メール等 ¹

その他通知

New! Jモバイル_保護者向け案内文【サンプル】.docx

Jモバイル_保護者向け案内文【サンプル】.docx

受信日時 : 2022/12/01 14:37:06 ダウンロード期限 : 2023/01/01



受信お便り一覧

本画面では、ダウンロード可能なお便りを表示します。
※受信から1ヶ月後にダウンロード不可になります。

未保存 受信日時 : 2022/12/01 14:37:06


Jモバイル_保護者向け案内文【サンプル】.docx (46 KByte)

ダウンロード期限 : 2023/01/01

ファイル確認方法

①園様よりメッセージが届きます。
メール開封通知をクリック

テストメール 受信トレイ x

九州保育園 <puppyna_info@jmobile-mail.jp>
To 自分 ▾

■メール開封通知
[☆こちらからご確認ください☆](#)

※このメールは送信専用メールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

アプリの新着情報からも確認できます。



②クリックしますとメールに添付された
ファイルをダウンロードすることができます。

テストメール

開封日時 2022/12/01 14:51:06

送信者 九州保育園 園長 (管理者)

 添付ファイル

[JMOBILE保護者用マニュアル.xlsx \(6815KByte\)](#)

ダウンロード期限: 2022/12/01 14:48:46~2022/12/04 23:59:59

戻る

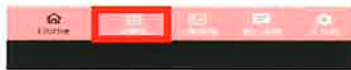
連絡帳操作方法

①アプリより連絡帳を押します。



アプリ操作

・・・11～19ページ



②必要な項目を選択し、入力していき、送信ボタンを押します。



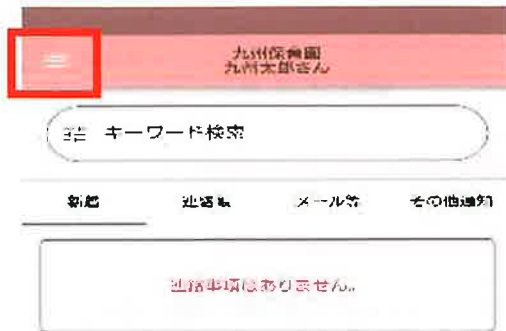
③園から送信された連絡帳を
トップ画面または一覧からも確認できます。

※注意点
いつでも連絡帳を送信できるため、
園様で決められました時間までに
送信をお願い致します。
(令和4年12月1日現在)

アプリ操作方法 ※(1)~(9)まであります

(1) 通知設定

①アプリより左上を押します。



②通知設定をクリック



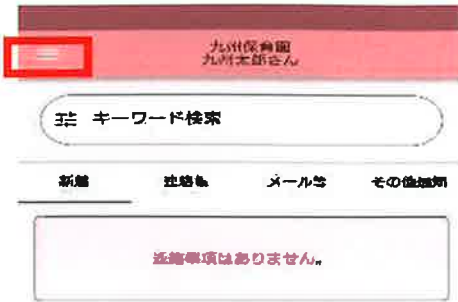
③通知したい内容を選択してください。
初期設定は以下の画像の状態です。
変更しましたら、更新ボタンを押してください。



※通知の変更は、「通知なし」
「メールのみ」「Push通知のみ」
「Push通知+メール」が選べます。

(2) 個人情報更新

①アプリより左上を押します。



②園児情報をクリック



③変更したい内容を入力し、更新ボタンを押してください。



基本情報

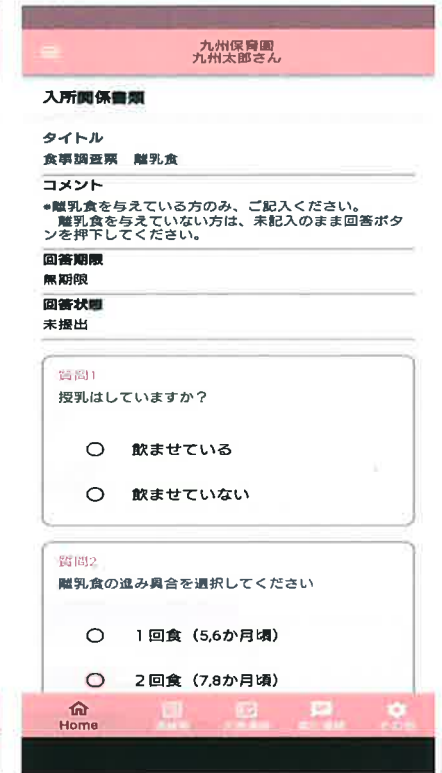
氏名・性別・生年月日ほか既往歴・アレルギー

詳細情報

住所・電話番号・父母の連絡情報・送迎者等

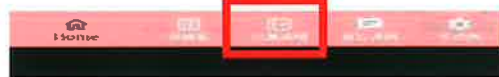
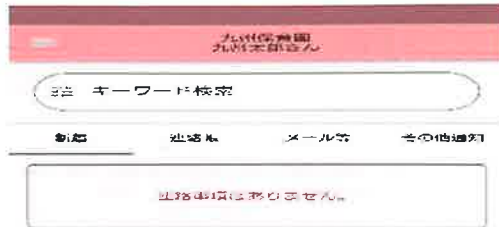
(3) 入所関係書類

①アプリより左上を押します。 ②入所関係書類をクリック ③必要な書類を選択し、入力、回答を
押してください。



(4) 欠席連絡

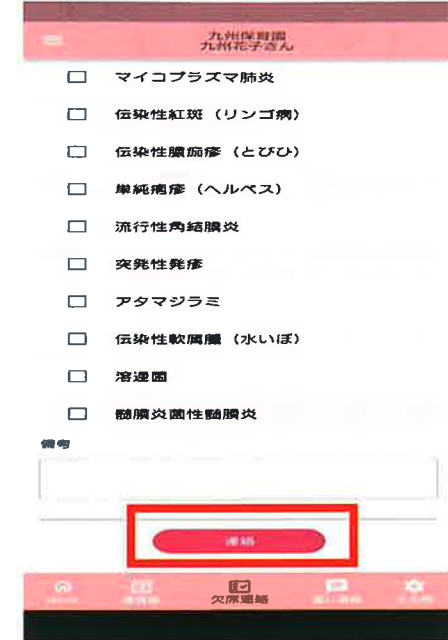
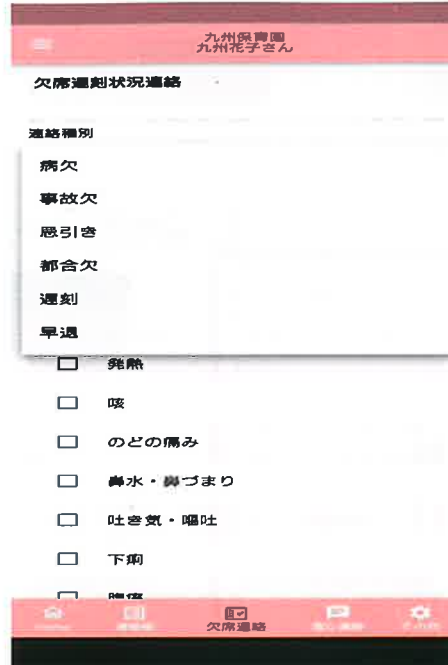
①欠席連絡をクリック



欠席連絡一覧からも登録できます。



②連絡内容を選択し、連絡ボタンを押してください。



欠席連絡一覧より登録ボタンを押していただければ登録できます。



(5) 健康記録

①左上をクリック



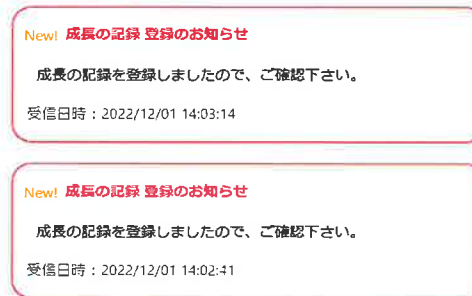
②健康記録をクリック



③確認したい内容をクリックし、項目に応じて未確認ボタンを押してください。



④アプリにも通知されます。



(6) WEB請求書

①左上をクリック



②WEB請求書をクリック



③請求書を確認することができます。

Web請求書

< 2022年度 >

2022年12月度ご請求分

 明細

請求合計金額 5,000円

明細

延長保育料(2022/12/01~2022/12/31) 0円

おやつ代 4,500円

絵本代 500円

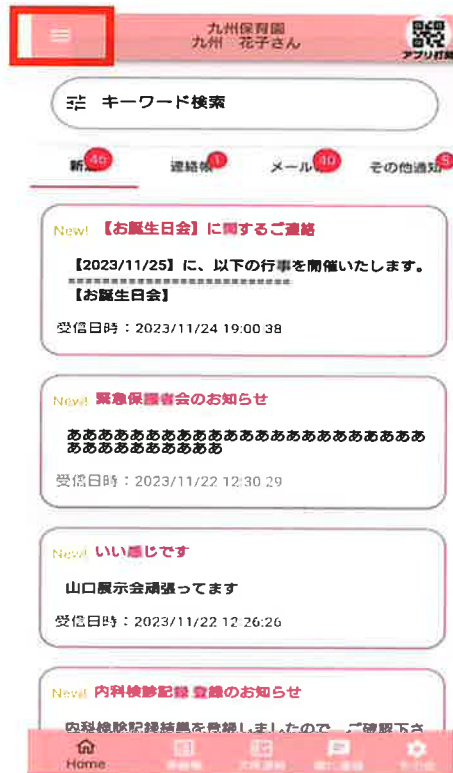
前月末入金額 0円

 [Web請求書 \(PDF\) ダウンロード](#)

一覧に戻る

(7) 登降園履歴

①登園・降園した記録を確認することができます。
左上をクリック



②登降園履歴をクリック

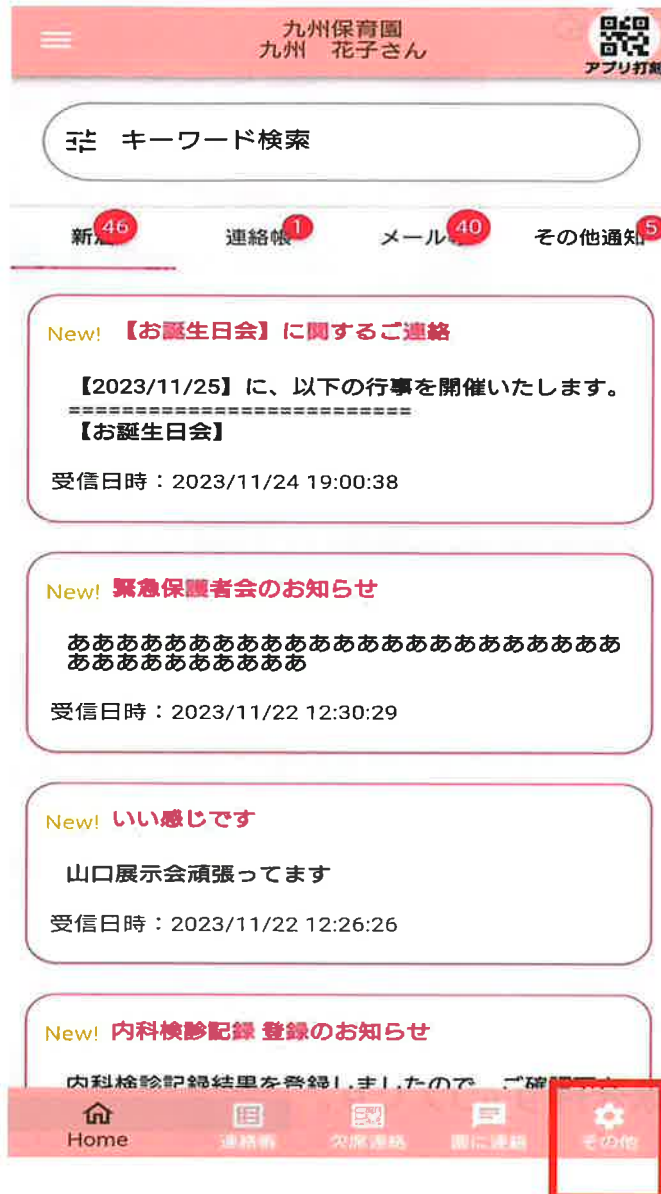


③登降園の履歴を確認することができます。

登降園履歴	
< 2022年12月 >	
12/01(木)	09:00 ~ 17:00
12/02(金)	08:30 ~ 16:30
12/03(土)	[都合欠]

(8) 園への連絡

①その他をクリック



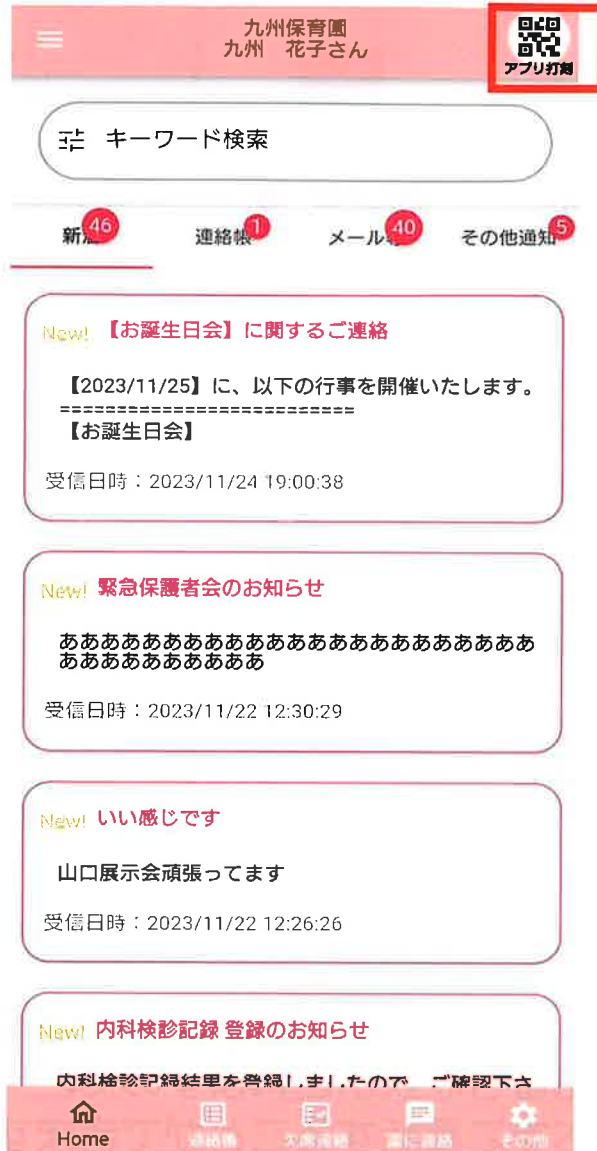
②園への電話をクリック



③クリックすると電話アプリが起動し、電話番号が表示されますので、調べずに電話することができます。

(9) アプリ打刻方法

①アプリ打刻をクリック



②端末または園様が作成したポスター等のQRコードを読み込ませる



③読み込ませると
登園・降園、兄弟児がいる場合は
兄弟児も選択し、登録を押すだけです。