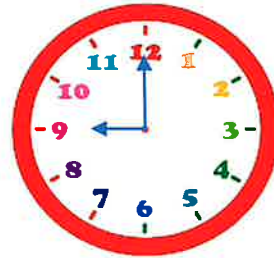


0歳児(たんぽぽ組)

モバイル連絡帳の注意事項



朝8:30 ~~切~~



夜0:00

起床7:00

夜0:00までに入力したものは下書き保存になります。



当日

お子様が起床して登園までの健康の様子をモバイル連絡帳を使って入力を行います。検温、排便、元気など、毎朝登園前にお子様の健康状態・家庭での様子を入力お願い致します。

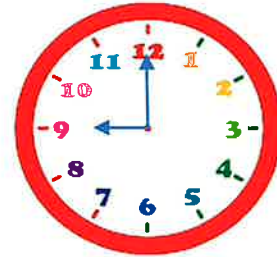


翌日

朝8:30の締め切り時間を過ぎて当日朝のモバイル連絡帳を送信はできません。翌日のモバイル連絡帳に切り替わります。

1～5歳児(れんげ～ゆり組)

モバイル連絡帳の注意事項



朝9:00 切



夜0:00

起床7:00

夜0:00までに入力したものは下書き保存になります。



当日

お子様が起床して登園までの健康の様子をモバイル連絡帳を使って入力を行います。検温、排便、元気など、毎朝登園前にお子様の健康状態・家庭での様子を入力お願い致します。



翌日

朝9:00の締め切り時間を過ぎて当日朝のモバイル連絡帳を送信はできません。翌日のモバイル連絡帳に切り替わります。

newstar @jmobile-mail.jp

- 1 スマホのメールアプリを起動します。
- 2 送信アドレスのスペースに上記のアドレスを入力してください。
半角アルファベットで入力します。記号“-”はハイフンです。(マイナス記号でも可)
- 3 本文のスペースには何も文字を入れずにそのままメールを送信します。
もし本文に文字が入っていたらすべてクリアしてから送信ください。

※ スマホによっては右のQRコードからメールを送信することができます。



- ※ 空メールを送信してしばらくすると登録用メールが返信されます。
登録用メールが届いたら別紙「登録ガイド」を参照のうえ登録をしてください。
- ※ 本用紙の取り扱いには充分ご注意ください。

連絡帳登録方法 スマホ・PCの場合

① ログインします

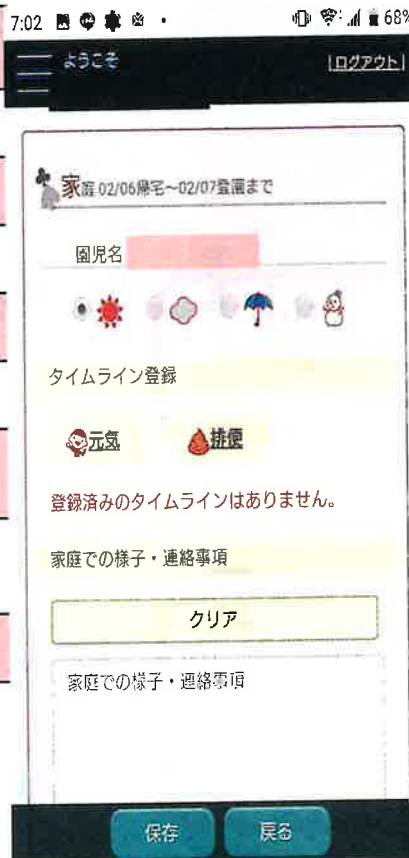


登録した際のID
とパスワード を入力します。
IDとパスワードは保存を
しておくと毎回の入力が
省けます。

例

未満児		以上児	
名前	アイコン	名前	アイコン
食事		排便	
機嫌		元気	
検温		お迎え	
排便		検温	
元気			
お迎え			

② 登録画面表示



※ タイムライン修正・削除の注意事項

連絡帳の修正・削除は**締め切り時刻を過ぎた後**
は出来ません。
下書き保存のまま締め切り時刻を迎えた場合に
はデータが自動で送信されます。



※ 締め切り時刻を過ぎると入力が出来ません。

③モバイル連絡帳 入力画面 I～IV の順番です

I タイムラインのアイコンをクリックします。

表示されているタイムラインのアイコンを一つずつ入力します。

元気アイコンの場合



検温の場合

時間と、温度を選択します



II クラスの先生に連絡事項があれば、記入します。

病院に行きますので、いつもより早めにお迎えにいきます…等

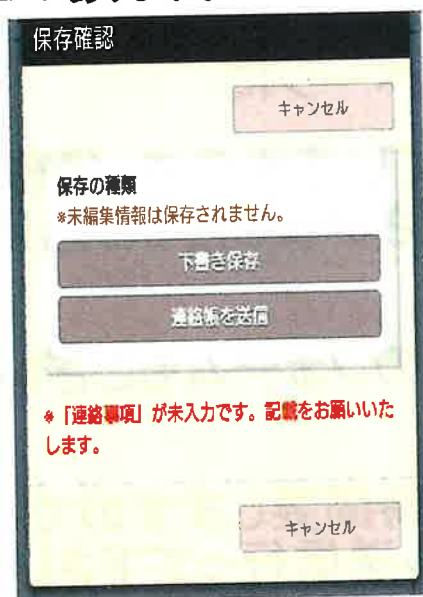
III お迎えのアイコンをクリックします。

いつもの → 入力
に変更し

お迎えの時刻 16:50
お迎えする人 父、母
祖母 等入力します

IV 保存

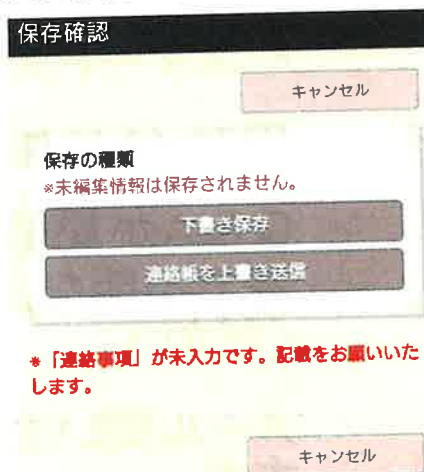
午前0時～〆切時間の間は
保存の種類が
二つあります。



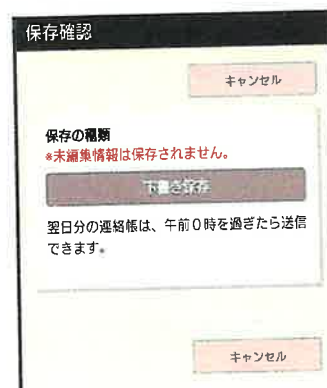
前ページのIIの連絡事項は未記入
でも構いません。

注意！
電波が良い状態で送信
を押してください。

〆切時間前であれば、連絡帳
を送信した後、内容に変更が
ある場合は、再送信できます。



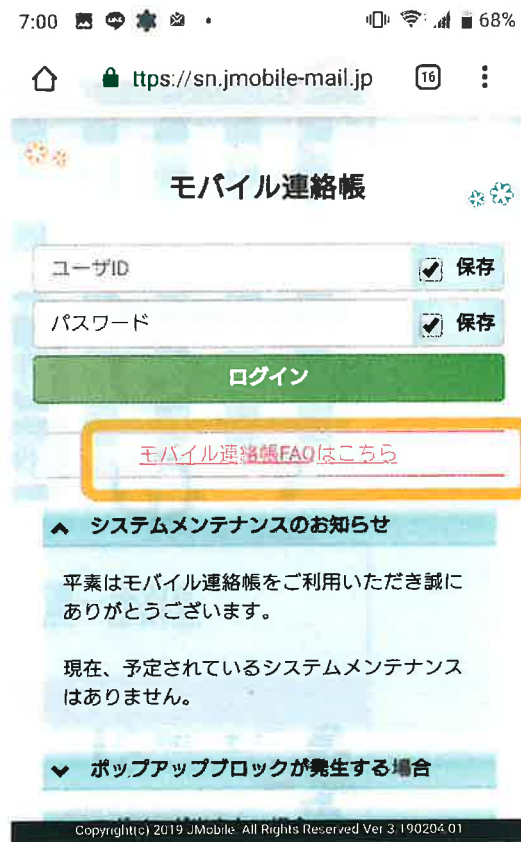
連絡帳の下書き
保存の場合



記入した連絡帳の状態を
確認する場所は○箇所を選
択します。「連絡帳一覧」
のメニューがあります。



モバイル連絡帳 操作に関するお問い合わせ



• スマートフォン、パソコン
のサイトにはTOPページに

Q&Aが記載されていますので、操作
等で不明な点等ございましたらご活用
ください。

メール問い合わせのフォームもござい
ます。

お返事には少しお時間要しますので
ご了承のうえメール送信行って下さい。